Procedura per la stampa del Registro personale del Docente

STAMPA N°1

Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali; cliccare in sequenza su:

- a) STAMPE REGISTRI
- b) REGISTRO DEL PROFESSORE
- c) RIEPILOGO ATTIVITA'
- d) SCEGLIERE LA CLASSE, la MATERIA e selezionare il periodo dal 12/09/2016 al 10/07/2017 e confermare.
- e) Stampare il prospetto: Riepilogo Attività Registro del Professore

Regati 💌	Bange Registri (*)	0.00 D 1.14
Stampe Registri (#)	Particular Pressent	Sceita Periodo
1000		Periodo dat 12/09/2016 💽 al 10/06/2017 🖉
Registro del Professore	Registro/Attivita	
famel famel	PB PB PB	
	Report del Raptog Bandon Attach	Conferma Annulla
	nepiogo numu	
Fo	Krutine I+1	
Second Se	Varipe Scrutes (*)	
Scrutni 💷	Jonunicappei Iti	

STAMPA N°2

In STAMPE REGISTRI cliccare in sequenza su:

- a) Riepilogo Valutazioni Registro del professore
- b) Scegliere RIEPILOGO ESTESO
- c) SCEGLIERE LA CLASSE, la MATERIA e selezionare il periodo dal 12/09/2016 al 10/07/2017 e confermare.
- d) Stampare il prospetto: Elenco Valutazioni.

Sampe Registri 🕒	Stange Registri iel	
		Scelta Periodo X
F-	Stampe Valutation	Penodo dal: 05:09/2016 en al 50:06/2017 en al
Riepilogo Valutazioni Registro del professore	Scruter Riepilogo Per Classe Scruter Atumo Scruter atom S	Scritto/Pratico Orave Assence
Sorutina 💌	Memanua acual Replogo Esteso naterie	Conterma Annulia

STAMPA N°3

In STAMPE REGISTRI cliccare in sequenza su:

- a) REGISTRO DEL PROFESSORE
- b) Ancora su REGISTRO DEL PROFESSORE
- c) SCEGLIERE LA CLASSE, la MATERIA e CONFERMARE
- d) Nella finestra Registro del professore selezionare PROVE SCRITTE/PRATICHE
- e) Stampare il prospetto: Elenco valutazioni per classe

Stampe Registri ()	
P-0 P-0	Registro del professore 🗙
Registro/Attività	CHER -
Registro del Professore menti	C Fronte CRetro Prove ScrittelPratiche
Scrutini 💌	
Stampe Scrutini	

N.B:

1) Le stampe devono essere ordinate secondo la sequenza:

STAMPA N°1, STAMPA N°2 e, infine, STAMPA N°3

2) **Tutti i fogli** devono essere firmati, timbrati e consegnati al coordinatore di classe entro il 16/06/2017.